

# gebruiksplan kerkgebouw

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elk gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Gereformeerde kerk (PKN) Ten Boer  
Betreft gebouw: kerkgebouw  
Versie: 1.5  
Datum: 18 juni 2020

Wij volgen het protocol dat is opgesteld voor gemeenten die behoren tot de Protestantse Kerk in Nederland. De concrete invulling van dit protocol behoort tot de verantwoordelijkheid van de kerkenraad en heeft een lokale en op het kerkgebouw toespitste invulling.

Plaats:	Datum:
Vastgesteld door de kerkenraad	Naam en handtekening:

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 Inhoudsopgave

<b>2</b>	<b>DOEL EN FUNCTIE VAN DIT GEBRUIKSPLAN</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>DOELSTELLING IN HET ALGEMEEN</b>	<b>3</b>
<b>2.2</b>	<b>FUNCTIES VAN DIT GEBRUIKSPLAN</b>	<b>3</b>
<b>2.3</b>	<b>FASERING</b>	<b>3</b>
<b>2.4</b>	<b>ALGEMENE AFSPRAKEN</b>	<b>3</b>
<b>2.5</b>	<b>MEERDERE GEBRUIKERS / MEERDERE DIENSTEN OP EEN ZONDAG</b>	<b>4</b>
<b>2.6</b>	<b>AANVANGSTIJDEN DIENSTEN</b>	<b>4</b>
<b>2.7</b>	<b>GEBRUIK KERKZALEN</b>	<b>4</b>
2.7.1	PLAATSING IN DE KERKZAAL	4
2.7.2	CAPACITEIT IN EEN 1,5 METER-SITUATIE	5
2.7.3	ZALEN: NORMALE CAPACITEIT EN AANGEPASTE CAPACITEIT	5
<b>3</b>	<b>CONCRETE UITWERKING</b>	<b>7</b>
3.1.1	BUITEN	7
3.1.2	ROUTING	7
3.1.3	GEBRUIK VAN KERKPLEIN EN ONTVANGSTHAL	8
3.1.4	GARDEROBE	8
3.1.5	PARKEREN EN FIETSENSTALLING	8
3.1.6	TOILETGEBRUIK	8
3.1.7	GEBRUIK KEUKEN	8
3.1.8	REINIGEN EN VENTILEREN	8
<b>3.2</b>	<b>GERELATEERD AAN DE SAMENKOMST</b>	<b>9</b>
3.2.1	GEBRUIK VAN DE SACRAMENTEN	9
3.2.2	GEBRUIK KANSEL EN LESSENAAR	10
3.2.3	ZANG EN MUZIEK	10
3.2.4	COLLECTEREN	10
3.2.5	KOFFIEDRINKEN EN ONTMOETING	10
3.2.6	KINDEROPPAS EN KINDERWERK	10
<b>3.3</b>	<b>UITNODIGINGSBELEID</b>	<b>10</b>
3.3.1	OUDEREN EN KWETSBARE MENSEN	11
<b>3.4</b>	<b>TAAKOMSCHRIJVINGEN</b>	<b>11</b>
3.4.1	COÖRDINATOREN	11
3.4.2	KERKENRAAD, DIACONIE EN VOORGANGER	11
3.4.3	TECHNIEK	11
3.4.4	MUZIKANTEN	11
<b>3.5</b>	<b>TIJDSHEMA</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>BESLUITVORMING EN COMMUNICATIE</b>	<b>13</b>
<b>4.1</b>	<b>BESLUITVORMING</b>	<b>13</b>
<b>4.2</b>	<b>COMMUNICATIE</b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>OVERIGE BIJENKOMSTEN, VERGADERINGEN EN BEZOEKWERK</b>	<b>14</b>
<b>5.1</b>	<b>OVERIGE DIENSTEN ALS HUWELIJKSDIENSTEN, BELIJDENISDIENSTEN, BEVESTIGINGSDIENSTEN VAN PREDIKANTEN EN/OF KERKENRAADSLEDEN, ROUWDIENSTEN</b>	<b>14</b>
<b>5.2</b>	<b>OVERIGE BIJENKOMSTEN EN VERGADERINGEN</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>REVIEW</b>	<b>15</b>

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- verdere verspreiding van het coronavirus voorkomen tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen, exclusief “medewerkers”, gehouden worden. Er mogen naast de bezoekers de volgende medewerkers aanwezig zijn: voorganger, ouderling/diaken van dienst, jeugdwerkers, organist, koster, enkele coördinatoren, enkele technici (voor online kerkdiensten) en enkele musici.

We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we het gebruiksplan op uitvoering evalueren en bijstellen.

Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen in het gebouw, exclusief personeel.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling de RIVM-richtlijnen hanteren:

- 1,5 meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- gemeenteleden boven de 70 jaar en mensen met een zwakke/kwetsbare gezondheid: Het risico om ziek te worden mag nu laag worden (althans in Groningen), maar de groep ouderen heeft een verhoogd risico. Wel zal door het versoepelen van de maatregelen het risico om ziek te worden toenemen. Ook omdat nu blijkt dat besmettelijkheid vooraf gaat aan klachten en ziekte. Hier staat duidelijk “advies” om de verantwoordelijkheid bij hen neer te leggen;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig evalueren en indien nodig actualiseren.

## **2.5 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag**

Er zal vanaf 1 juni weer gestart worden met een kerkdienst op iedere zondag. Dit zal in principe alleen een ochtenddienst inhouden.

## **2.6 aanvangstijden diensten**

De aanvangstijd is zoals gebruikelijk 09.30 uur. Indien er een andere aanvangstijd geldt, zult u op de hoogte worden gehouden via Nieuws van Kerk en Kansel, de Kerkbode danwel via de website.

## **2.7 gebruik kerkzalen**

Het protocol gaat uit van de 1,5 meter tussen bezoekers. Vanaf 1 juni geldt dit voor 30 personen en vanaf 1 juli voor 100 personen.

### **2.7.1 plaatsing in de kerkzaal**

De inrichting van de kerkzaal is op deze situatie aangepast. Omdat wij in de kerk gebruik maken van stoelen, is de inrichting dus flexibel. Tussen de rijen stoelen is een ruimte van 1,5 meter vrijgehouden. De looppaden zijn verbreed. Bij stoelen die in rijen blijven staan, geldt de verplichting om ze te koppelen.

Er zijn enkele vaste elementen, te weten: het podium, de preekstoel, de galerij, het orgel en de “technische hoek”.

Met betrekking tot de plaatsing komen we tot de volgende inrichting:

De kerkzaal heeft stoelen. Tussen de rijen wordt een ruimte van 1,5 meter aangehouden:

- wie als eerste binnenkomt (alleen of als gezin) gaat aan de rand van een rij zitten (van achter naar voren gerekend);
- men houdt vervolgens de volgende drie stoelen vrij;
- de volgende die aanschuift, gaat op de eerst beschikbare stoel zitten en houdt weer drie stoelen vrij.

### 2.7.2 capaciteit in een 1,5 meter-situatie

- voor iedere kerkganger dient helder te zijn waar hij/zij kan zitten, een coördinator wijst een plek aan;
- zorg voor 1,5 meter afstand tussen de rijen;
- huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- het maximum aantal aanwezigen in het gebouw is beperkt. Zorg dat het aantal toegestane aanwezigen niet wordt overschreden, zie daarvoor paragraaf 3.3. het uitnodigingsbeleid is: we gaan uit van 4 groepen, bepaald op basis van alfabetische volgorde volgens het Jaarboekje;
- het maximum aantal betreft het totaal aantal kerkgangers in het gebouw, dus exclusief het medewerkers, zoals koster, predikant, organist, ambtsdragers, coördinatoren (4 stuks), jeugdwerkers, een zanggroepje en techniek.

#### stappen:

1. bepaal de capaciteit van het gebouw in een 1,5-meter-opstelling. Daarbij geldt 30 bezoekers (vanaf 1 juni) en 100 bezoekers (vanaf 1 juli) als maximum;
2. bepaal vervolgens het aantal gemeenteleden dat u kunt uitnodigen; 4 groepen samenstellen en iedere week 1 groep uitnodigen, opdat de maximale capaciteit niet overschreden wordt. Zie ook paragraaf 3.3.

### 2.7.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen. Er komt een beknopte versie op de deur met o.a. max. personen

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal en galerij	Kerkdienst	Kerkdienst (1 op zondag); 30 zitplaatsen + 14 medewerkers. Galerij kan gesloten blijven.	Kerkdienst (1 op zondag); 100 zitplaatsen + 14 medewerkers. Galerij kan gesloten blijven.
Consistorie (Kerkenraadskamer)	Kerkenraad voor de dienst Vergaderzaal voor de Kerkenraad	Voorganger + ouderling + diaken voor de dienst Overige: max 9 personen i.o.m. koster	Voorganger + ouderling + diaken voor de dienst Overige: max 9 personen i.o.m. koster
Menorah (grote zaal)	Kindernevendienst voor ... kinderen en ... leiders Vergaderingen ... personen Bijeenkomsten ... personen	Afgesloten tijdens kerkdienst  Vergaderen/bijeenkomsten i.o.m. koster in kerkzaal/grote zaal	Kindernevendienst alle groepen + bij binnenkomst uitwijkmogelijkheid bij slecht weer.  Vergaderen/bijeenkomsten (i.o.m. koster in kerkzaal/grote zaal) max. ca. 29 personen
Menorah (kleine zaal)	Catechisatie voor ... kinderen en	Afgesloten	Catechisatie/vergadering voor max 6 personen

Gebruiksplan Gereformeerde kerk PKN Ten Boer

	catecheet		
Crèche	Oppas voor ... kinderen en ... oppas	Gesloten	Oppas voor kinderen en oppas. NB kinderen pas na de dienst ophalen! Vergaderruimte max 8 personen

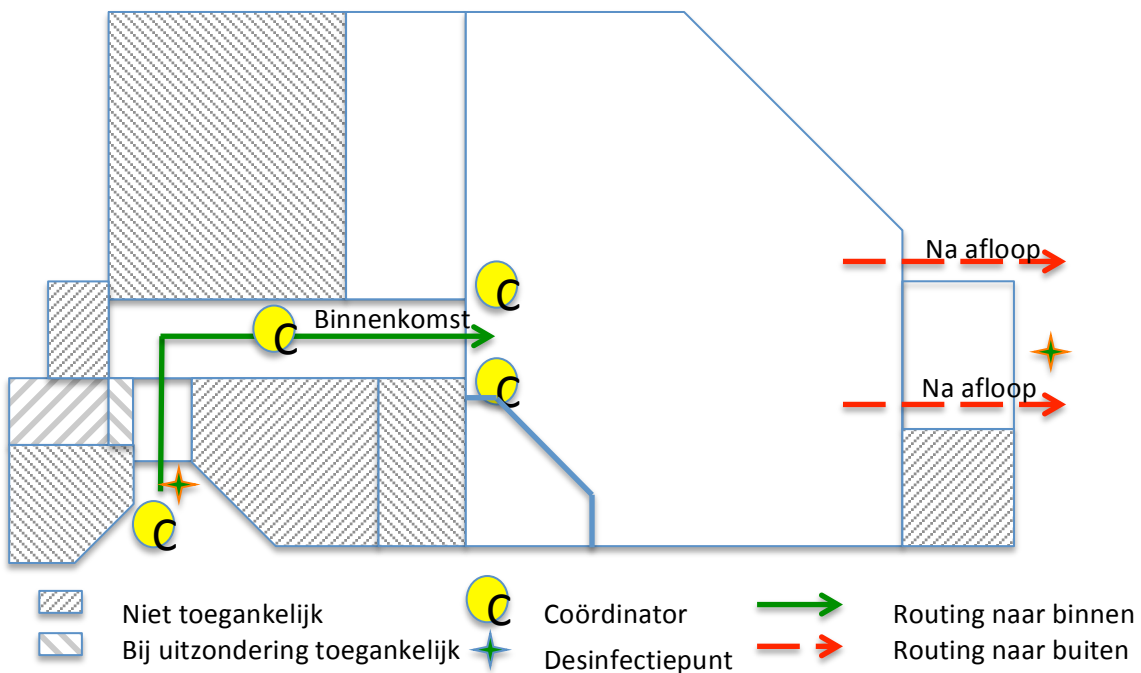
## 3 concrete uitwerking

### 3.1.1 buiten

- zorg dat bij het parkeren en bij de fietsenstalling 1,5 meter afstand gehouden wordt. Zet vakken af m.b.v. tape/lint;
- geef voor de ingang 1,5 metervakken aan, zodat men zich aan de afstand kan houden wanneer men moet wachten.

### 3.1.2 routing

- zorg dat bij binnenkomst bewust aandacht gevraagd wordt voor de gezondheid van de kerkgangers (bijv. posters en/of een persoonlijke vraag door coördinator);
- bij binnenkomst staat een desinfectiezuil, waar men de handen moet desinfecteren;
- bij binnenkomst worden kerkgangers gewezen op maatregelen d.m.v. pictogrammen en regels in het kort;
- de mensen komen aan de kant van Menorah binnen en verlaten het kerkgebouw via de uitgang aan de Wigboldstraat. Gebruik bijvoorbeeld markeringen en pijlen om de looproutes aan te duiden;



### binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, hierdoor hoeven mensen geen deurklinken of klapdeuren aan te raken;
- een desinfecterend middel staat bij de ingang;
- er kan geen gebruik van de garderobe worden gemaakt; u dient uw jas mee naar binnen te brengen;
- de mensen krijgen hun plek toegewezen door een coördinator;
- bij slecht weer, paraplu's verzamelen in de standaard, deze wordt door de koster voor het einde van de dienst naar de uitgang gebracht.

### **verlaten van de kerk**

- aangeven door coördinator hoe mensen de zaal verlaten en opstopping wordt vermeden (eerst achterste rij en vervolgens naar voren);
- eventueel bij uitgang ook mogelijkheid tot desinfecteren;
- iedereen wordt nogmaals verzocht om buiten de nodige afstand te bewaren, ter voorkoming groepsvorming (per 1 juni geen maximaal aan aantal personen, wel op 1,5 meter afstand van elkaar blijven).

#### **3.1.3 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal**

Het is de bedoeling dat kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen. Geef op het kerkplein bijvoorbeeld met markeringen aan dat mensen 1,5 meter afstand houden.

#### **3.1.4 garderobe**

De garderobe wordt niet gebruikt, dit om groepsvorming bij de garderobe te voorkomen. De kerkganger dient zijn/haar jas mee de kerkzaal in te nemen.

#### **3.1.5 Parkeren en fietsenstalling**

Er worden voor onze situatie geen regels gesteld t.a.v. het parkeren van auto's. Geef elkaar wel de ruimte, 1,5 meter, bij het in-/uitstappen. Dit geldt ook voor het stallen van fietsen. Er hoeft geen 1,5 meter tussen de fietsen, maar geef elkaar de tijd en ruimte om de fiets neer te zetten en op/van slot te doen.

#### **3.1.6 toiletgebruik**

Het bezoek aan het toilet in de kerk dient tot een minimum beperkt te worden, door mensen te stimuleren om thuis naar de wc te gaan. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar. Na gebruikmaking van het toilet dient men e.e.a. te reinigen m.b.v. desinfectiedoekjes.

#### **3.1.7 Gebruik keuken**

Alleen de dienstdoende koster maakt gebruik van de keuken en mag zich in de keuken bevinden.

#### **3.1.8 reinigen en ventileren**

Desinfecteer de contactoppervlakken (met name deurkrukken) voor aanvang van de dienst (verantwoordelijkheid: koster);

Naast de desinfectiezuil staan er op diverse plekken pompjes met reinigingsmiddel;

Toiletgroepen:           - wekelijks leidingen spoelen  
                                  - wekelijks reinigen / desinfecteren  
                                  - gebruik beperken: 1 persoon per keer (hygiëneregels toepassen).

Op maandag wordt de gehele kerk schoongemaakt.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- ventileer de ruimte door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten. Let op: er is alleen een afzuiginstallatie.



## 3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 3.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moet de kerkenraad op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

Alhoewel de 1,5 meter afstand tussen mensen leidend is en blijft, kan een voorganger vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat om dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks (in)zegening en ziekenzalving.

Het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO) heeft zich, mede namens de Protestantse Kerk, ingezet voor de mogelijkheid om ook predikant/voorganger aan te merken als contactberoep. De navolgende regeling is met de overheid afgestemd.

De overheid hanteert als definitie voor contactberoepen: beroepen waarbij het niet mogelijk is ten minste 1,5 meter afstand te houden tot de klant of patiënt.

Hierbij kan de kerk zich beroepen op een artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni van kracht is. Dit artikel stelt dat bij de uitoefening van contactberoepen het in acht nemen van de veilige afstand van 1,5 meter niet van toepassing is.

Op grond van deze ontwikkeling zien wij ruimte om predikant/voorganger te beschouwen als contactberoep. Het gaat hierbij om het verrichten van liturgische handelingen ('bepaalde functie') zoals:

- dopen
- bevestiging van ambtsdragers
- huwelijks (in)zegening

Dit betekent dat bij deze - en uitsluitende bij deze! - liturgische handelingen de 1,5 meter tijdens het verrichten van deze handeling niet in acht hoeft te worden genomen.

Wel voegen wij hieraan toe, dat niemand hiertoe gedwongen mag worden. Mochten voorganger of gemeentelid de 1,5 meter tijdens de liturgische handeling wel willen handhaven, dan dient dit te worden gerespecteerd. Dopen is dan mogelijk door gebruik te maken van 'een verlengde arm met bijvoorbeeld een doopschelp. Zegenen kan op 1,5 meter afstand.

#### **avondmaal**

Voor het avondmaal worden er in de gang tafels geplaatst, met daarop de bekertjes met wijn en brood. Bij het naar binnen gaan van de kerkzaal krijgt men 1 beker wijn en een stukje brood (ook in een beker) op een schoteltje. Welke hygiënemaatregelen zijn er bij het inschenken en het snijden van het brood? In overleg met diakonie wordt hier vorm aangegeven.

#### **doop**

Beschrijf hier welke keuzes uw gemeente maakt rond de viering van de heilige doop. Dit moet nader uitgewerkt worden door de kerkenraad.

### 3.2.2 Gebruik kansel en lessenaar

Indien de predikant zijn voorkeur uitspreekt om vanaf de kansel de dienst te leiden, dan worden de afkondigingen achter de lessenaar medegedeeld. Als de predikant de dienst achter de lessenaar wil leiden, zal de afkondiging vanaf de kansel plaats vinden. Indien de afkondigingen worden gedaan achter de lessenaar, dan of de lessenaar niet aanraken of desinfecteren met een doekje door de koster, indien de predikant ook gebruik maakt van de lessenaar.

### 3.2.3 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. In onze kerk gaan we gebruik maken van een zanggroepje met maximaal 3 personen die op drie meter van de anderen staan. Let op: extra ruimte nemen i.v.m. zingen. Dit wordt op het podium aangegeven. De gemeente kan wel met gesloten mond mee neurien.

### 3.2.4 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Een goed alternatief is het gebruik van een collecte-app; wij maken gebruik van "GIVT" en de plaatsing van collectescha(a)l(en) bij de uitgang, m.b.v. handschoenen tellen. Dit ligt nog ter overweging bij de diakonie.

### 3.2.5 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten. Indien u ervoor kiest om deze mogelijkheid wel te bieden, dan hier beschrijven hoe dit binnen de richtlijnen wordt vormgegeven. Voor een vergadering een mogelijkheid met kartonnen bekertjes of de koster ruimt de kopjes af met behulp van handschoentjes.

### 3.2.6 Kinderoppas en kindernevendienst

Is er vanaf de 1<sup>e</sup> fase geen oppas/kindernevendienst

Is er vanaf de 2<sup>e</sup> fase oppas/kindernevendienst: mensen kunnen kinderen naar de crèche brengen, echter ze kunnen pas na afloop van de dienst opgehaald worden. De kinderen voor de kindernevendienst blijven ook gedurende de gehele kerkdienst bij de kindernevendienst.

## 3.3 Uitnodigingsbeleid

Er worden 4 groepen samengesteld op basis van alfabetische volgorde conform het Jaarboekje. Hierdoor wordt er aan de "voorkant" al rekening gehouden met het maximale aantal bezoekers.

Iedere week wordt 1 groep in de gelegenheid gesteld de dienst bij te wonen. Er wordt een schema gemaakt welke groep in welke week kan komen. Dit schema komt in NvKeK, op de beamer en op de website. Er worden op het laatste moment geen andere mensen uitgenodigd indien blijkt dat sommige gemeenteleden geen gehoor geven aan de uitnodiging voor die betreffende dienst.

Bij de ingang van de kerk wordt er geregistreerd, door middel van een presentielijst, wie er daadwerkelijk aanwezig zijn. Dit wordt door een gemeentelid bijgehouden.

Op het moment dat u gehoor geeft aan de "uitnodiging" en daadwerkelijk de kerkdienst wilt bezoeken, hebt u voor u zelf vastgesteld dat u gezond bent en geen klachten hebt. Laat de coördinator bij de ingang nog de bekende RIVM-vragen stellen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

### 3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Het is noodzakelijk om in het gebruiksplan voorschriften op te nemen over hoe om te gaan met de groep kwetsbare mensen en hoe extra voorzichtig wordt gehandeld met het oog op mensen van 70 jaar en ouder. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de voorschriften van het RIVM op [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl);

- voor de periode vanaf 1 juli wachten we op verdere informatie van de overheid;
- stem in de komende periode af met de oudere en kwetsbare gemeenteleden om te weten wat zij zelf willen;
- halen en brengen: de richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

## 3.4 taakomschrijvingen

### 3.4.1 coördinatoren

Voor iedere eredienst dienen drie of vier coördinatoren te worden aangesteld. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

De coördinatoren zijn te herkennen aan badges.

Waar staan ze? Dit is aangegeven op een plattegrond.

### 3.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Aangeven wie er aanwezig zijn namens de kerkenraad. In juni gaan we uit van naast de voorganger 1 ouderling en 1 diaken, vanaf 1 juli 2 ouderlingen en 2 diakenen;
- hoe en waar consistoriegebed, in de kerkenraadskamer;
- geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

### 3.4.3 techniek

Aangeven hoe de techniek wordt georganiseerd. Denk aan:

- houdt 1,5 meter van elkaar;
- hygiëne: denk aan bij binnenkomst desinfecteren / gebruik van plastic handschoenen;
- aangeven door wie (door de gebruiker zelf) aan het eind van de samenkomst de technische apparatuur wordt ontsmet, zoals mengpaneel, orgeltoetsen en -registers, (bijbel op) lessenaar/preekstoel, laptops.

### 3.4.4 Muzikale invulling

De muzikale invulling van de dienst wordt verleend door enkele zangers/muzikanten. De onderlinge afstand tussen de zangers/muzikanten is minimaal 1,5 meter en zij zingen recht voor zich uit. De afstand tussen de zangers en de eerste rij is minimaal 5 meter.

### 3.5 tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

Wanneer	Wat	Wie
Zaterdag		
avond	Ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	Koster
Zondag		
9:00 uur	Deuren van het gebouw open	koster
	Ventileren	
	de deurklinken reinigen	
9:00 uur	Coördinatoren aanwezig (bord bij binnenkomst)	
9:00 uur	Techniek aanwezig	
9:00 uur	voorzangers aanwezig	
9:30 uur	Aanvang dienst	
10:45 uur	Afsluiting dienst	
	Ventileren	
	Reinigen: - stoelen en tafels op maandag - toiletten en deurklinken	
	Reinigen mengtafel, laptop	techniek
	Reinigen orgel (toetsen en registers), geldt ook voor de piano (na de dienst/Studio Hoop/na lesgeven)	Door de organist/pianist/degene die de lessen geeft
	Zaal afsluiten (ramen kerkzaal blijven open)	Koster

## 4 besluitvorming en communicatie

### 4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de kerkenraad te worden vastgesteld. Dit wordt doorgenomen op de kerkenraadsvergadering van juni en door de voorzitter ondertekend voor akkoord. Het getekende exemplaar wordt in de kerk bewaard, een geparafeerd exemplaar wordt online gezet.

### 4.2 Communicatie

Op welke manier wordt de inhoud van dit gebruiksplan gedeeld?

Communiceer vooral het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels naar gemeenteleden:

- tussen kerkgangers dient 1,5 meter afstand gewaarborgd te worden;
- huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- volg de aangewezen looproutes;
- gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan;
- volg de aanwijzingen op van coördinatoren;
- geen ontmoeting en consumptie na afloop;
- het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Gebruik hiervoor verschillende een affiches bij binnenkomst van de kerkzaal, in Nieuws van Kerk en Kansel, via de website.

Communicatiematrix:

	kinderen tot 12 jr.	kinderen 13-18 jr.	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet leden)	college van kerkrent- meesters	kerkenraad
<b>gebruiksplan</b> website, intranet, papier						X	X
<b>uitnodigingen   info</b> email, website, NvKeK, social media	X	X	X	X			
<b>welkomstbord bij ingang</b> wat en hoe voor/tijdens/na de dienst							

## 5 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 5.1 Overige diensten als huwelijksdiensten, belijdenisdiensten, bevestigingsdiensten van predikanten en/of kerkenraadsleden, rouwdiensten

De overige diensten kunnen plaatsvinden onder dezelfde condities zoals eerder beschreven. Het vermijden van lichamelijk contact is extra belangrijk, behalve enkele handelingen van de voorganger (zie par. 3.2.1). Dus het feliciteren of condoleren mag zonder fysieke aanraking. De uitvaartbegeleider dient op de hoogte te worden gesteld. Indien familie bij trouw- of rouwdiensten andere wensen kenbaar maakt, beslist de kerkenraad.

### 5.2 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen;
- is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal;
- zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste 1,5 meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen. Er worden consumpties genuttigd in kartonnen bekertjes (na afloop weggooien);
- elke vergadering/bijeenkomst in het kerkgebouw aanvragen bij de koster en aantal bezoekers aangeven.
- indien nodig kunnen het moderamen, de kerkenraad, het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en commissies weer fysiek vergaderen tot 30 deelnemers in juni (tot 100 in juli).
- voor jeugd tussen de 13 en 18 jaar wordt ook gehandhaafd op de 1,5 meter onderlinge afstand.

## 6 review

Datum:	Aanpassing:
12-6-2020	diverse opmerkingen van de kerkenraad
18-6-2020	enkele tekstuele aanpassingen